



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

REGULAMIN DORADZTWA

świadczonego przez Lokalną Grupę Działania „Perły Czarnej Nidy”
w ramach projektu „Kreator Przedsiębiorczości”

I. Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia i korzystania oraz zakres udzielanego nieodpłatnego doradztwa dotyczącego prowadzenia działalności gospodarczej i działalności organizacji pozarządowych.
2. Z doradztwa mogą korzystać przedsiębiorcy lub ich przedstawiciele, przedstawiciele organizacji pozarządowych i osoby fizyczne prowadzące działalność i/lub zamieszkujące na terenie Lokalnej Grupy Działania „Perły Czarnej Nidy” zwanej dalej LGD.

II. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo udzielane jest w celu rozwoju przedsiębiorczości na terenie LGD.
2. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
3. Doradztwo świadczone jest w zakresie:

I prawnym, w tym:

- Prawa pracy,
- Prawa gospodarczego,
- Prawa handlowego,
- ochrony dóbr osobistych w Internecie,
- mediacji;

II księgowo – podatkowym, w tym:

- prawidłowych zapisów w polityce rachunkowości,
- prawidłowego kwalifikowania kosztów,
- optymalizacji płaconych podatków (ulg i zwolnień podatkowych),
- zakładania, przekształcania oraz likwidacji różnych form działalności gospodarczej,
- rejestracji pracowników w ZUS,
- prawidłowego prowadzenia ewidencji i dokumentacji księgowej zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości w szczególności ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych i ksiąg rachunkowych i innych regulacji prawnych otoczenia przedsiębiorcy,
- wypełniania obowiązków sprawozdawczych względem ZUS i US,
- prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prawidłowego prowadzenia Książki Przychodów i Rozchodów, karty podatkowej, rozliczeń na zasadzie ryczału,
- rocznych rozliczeń podatkowych,
- zobowiązań publicznoprawnych wobec ZUS i US,
- prowadzenia rejestru podatku od towarów i usług,
- uzgadniania kont księgowych i sporządzania zestawień obrotów i sald,
- sporządzania odpowiednich deklaracji podatkowych (podatek od osób fizycznych, od osób prawnych, podatek VAT),
- doradztwo w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych,
- prawidłowej realizacji zadań w zakresie kadrowo-płacowym,
- prowadzenia dokumentacji pracowniczej, teczek osobowych,





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- innym niż wyżej wymieniony jednak mieszczący się w zakresie prawa księgowo-podatkowego;

III przedsiębiorczości, w tym:

- źródła finansowania firm na rozwijanie działalności gospodarczej i zasady ubiegania się o pomoc,
 - źródła finansowania w zakresie zakładanie działalności gospodarczej i zasady ubiegania się o pomoc,
 - preferencyjne fundusze pożyczkowe i zasady ubiegania się o pomoc,
 - procedura podejmowania działalności gospodarczej,
 - doradztwo marketingowe ukierunkowane na zaplanowanie, zoptymalizowanie i wdrożenie skutecznych działań marketingowych w danej firmie,
 - zarządzanie produktem (kreowanie produktów i wprowadzanie na rynek, weryfikacja i modyfikacja produktów funkcjonujących na rynku, analiza cyklu życia produktu),
 - promocja i reklama
 - inne niż wyżej wymieniony jednak mieszczące się w zakresie reklamy i marketingu, pozyskiwania środków i zakładania działalności gospodarczej.
4. LGD świadczy doradztwo nie zaś usługi w wymienionym wyżej zakresie.

III. Zasady udzielenia doradztwa

1. Doradztwo prowadzone jest w formie bezpośredniej, tj. podczas spotkania indywidualnego Doradcy i Korzystającego.
2. Doradztwo prowadzone jest w na terenie gmin wchodzących w skład LGD, tj. Gminy Morawica, Chęciny i Sitkówka-Nowiny w terminach i miejscu wcześniej wyznaczonym.
3. O terminach i miejscach doradztwa LGD informować będzie na bieżąco za pośrednictwem swojej strony internetowej pod adresem www.perlycn.pl
4. Aby skorzystać z doradztwa zaleca się uprzednie, telefoniczne (41 3114691, wew. 304, 305) lub mailowe (biuro@perlycn.pl) umówienie terminu spotkania.
5. Korzystający, który umówił spotkanie ma pierwszeństwo w stosunku do Korzystających, którzy nie dokonali wcześniejszej rezerwacji terminu.
6. Doradztwo trwa maksymalnie 15 minut. Czas trwania doradztwa może zostać wydłużony, o ile nie ma innych Korzystających.
7. Osoby korzystające z doradztwa wpisane zostaną na Listę udzielonego doradztwa w celu monitoringu realizacji projektu „Kreator Przedsiębiorczości”, w związku z czym zobowiązane są do podania swoich danych osobowych i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
8. Fakt skorzystania z doradztwa potwierdzany jest przez Korzystającego podpisem na liście udzielonego doradztwa.

IV. Postanowienia końcowe

1. LGD nie ponosi odpowiedzialności za decyzje korzystającego będące wynikiem udzielonego doradztwa ani ewentualne straty i szkody będące wynikiem tych decyzji.
2. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

