

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/KP/2018/ LGD11

Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy”, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000318328, NIP 6572807474, REGON 260266179, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usługi zorganizowania wyjazdu na Kongres Przedsiębiorczości do Poznania w dniach 24-25 września 2018 r. dla 30 osób z terenu LGD oraz zorganizowania trzech szkoleń z zakresu przedsiębiorczości w okresie luty-kwiecień 2019.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.perlycn.pl. Projekt realizowany w ramach umowy o przyznaniu pomocy Nr 00002-6936-UM1320002/18 z dnia 10.07.2018r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim w ramach PROW na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy”, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, tel. 41 311 46 91 wew. 305, e-mail: biuro@perlycn.pl, NIP 6572807474

II. Przedmiot zapytania

1. Zorganizowanie wyjazdu na VI Polski Kongres Przedsiębiorczości Poznań 2018. W ramach usługi należy zgodnie z założeniami i procedurami obowiązującymi Zamawiającego zrekrutować i zgłosić do udziału w Kongresie 30 osób, zorganizować transport, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie uczestników, koordynować wyjazd czynnie w nim uczestnicząc, przygotować dokumentację z wyjazdu w tym dokumentację zdjęciową niezbędną do rozliczenia zadania, przygotować informację z realizacji zadania do zamieszczenia na stronie Zamawiającego, ponadto wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej organizacji wyjazdu.
2. Zorganizowanie trzech szkoleń z zakresu przedsiębiorczości w następującej tematyce: Ochrona danych osobowych w firmach i instytucjach, Negocjacje w biznesie, Innowacje marketingowe w biznesie. Szkolenia odbędą się w miesiącach: luty, marzec i kwiecień 2019 roku i trwać będą po minimum 6 godzin. W ramach usługi należy zrekrutować minimum po 15 osób na każde z wymienionych wyżej szkoleń w tym minimum 10 osób poniżej 35 roku życia, zlecić wydrukowanie 100 plakatów dotyczących szkoleń oraz rozdystrybuować je na terenie LGD, przeprowadzić procedurę wyboru szkolących, zorganizować poczęstunek na przerwę kawową oraz obiadową zgodnie z założeniami i procedurami obowiązującymi Zamawiającego, koordynować szkolenia, przygotować dokumentację z wyjazdu w tym dokumentację zdjęciową niezbędną do rozliczenia zadania, przygotować informację z realizacji zadania do zamieszczenia na stronie Zamawiającego ponadto wykonać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej organizacji szkoleń.

III. Termin realizacji usługi będącej przedmiotem zapytania

1. Usługa określona w punkcie II.1 niniejszego zapytania realizowana będzie od 1 sierpnia do 30 września 2018 roku
2. Usługa określona w punkcie II.1 niniejszego zapytania realizowana będzie w terminie od 2 stycznia do 30 kwietnia 2019 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Osoba ubiegająca się o wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania powinna posiadać doświadczenie w realizacji podobnych usług/zadań.

V. Warunki wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) Pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 80%
2. Doświadczenie - 20%

Ad. 1.

$$C = C_n / C_d \times \text{waga procentowa} \times 100$$

C – punkty przyznane za cenę

C_n – najniższa cena brutto

C_d – cena brutto danej oferty

Ad. 2.

Badając doświadczenie brana będzie pod uwagę ilość udokumentowanych zorganizowanych wydarzeń o charakterze podobnym do zadań będących przedmiotem zamówienia.

$$D = D_b \times 100 / D_n \times 20\%$$

D – doświadczenie

D_n – doświadczenie najwyższe wyrażane ilością udokumentowanych zorganizowanych wydarzeń o charakterze podobnym do zadań będących przedmiotem zamówienia.

D_b – doświadczenie badanej oferty wyrażanej ilością udokumentowanych zorganizowanych wydarzeń o charakterze podobnym do zadań będących przedmiotem zamówienia

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę własnoręcznie w taki sposób by możliwe było odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

9. Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać w biurze Zamawiającego mieszczącym się w Morawicy przy ul. Spacerowej 7, 26-026 Morawica, tel. 41 311 46 91 wew. 305.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy (wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie o doświadczeniu (wzór stanowi zał. nr 3 do zapytania ofertowego).
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia: 23.07.2018 r. do godz. 15:00
2. Miejsce składania ofert: biuro Zamawiającego mieszczące się w Morawicy przy ul. Spacerowej 7, 26-026 Morawica.
3. Ofertę można złożyć osobiście lub drogą pocztową/kurierską. Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).
4. Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30

X. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

PREZES ZARZĄDU

Marcin Dziewięcki

.....
(podpis osoby upoważnionej)